



NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE N° **03**

DATA E ORA **23 febbraio 2023 ore 9:15**

SEDE **Via Calepina 14, Trento**

Sono presenti alla seduta:

| | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------|
| Marco Li Calzi | Presidente – componente esterno | P |
| Luisa Antonella De Paola | Componente esterno | P (vc) |
| Alberto Molinari | Componente interno | P |
| Lorenza Operti | Componente esterno | P |
| Marco Tomasi | Componente esterno | AG |

P = presente; AG = assente giustificato; A = assente; (vc/tc) = in video/teleconferenza

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 25 gennaio 2023.
2. Comunicazioni
3. Presentazione dell'Indagine sul Benessere Organizzativo, a cura del delegato del Rettore al Benessere Organizzativo (prof. Franco Fraccaroli)
4. LG per le audizioni secondo il modello AVA3
5. Audizione del Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare (dott. Marco Dorigatti)
6. Parere su nuova istituzione del corso di dottorato in Economia e Finanza – ECOFIN
7. Follow-up all'audizione del Dipartimento di Ingegneria Industriale tenuta il 24.01.2022
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si passa alla trattazione del punto 1 all'ordine del giorno: “**Approvazione verbale della seduta del 25 gennaio 2022**”.

Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità.

Si passa alla trattazione del punto 2 all'ordine del giorno: “**Comunicazioni**”.



Il Presidente informa il Nucleo sulle interlocuzioni con il Presidente del Presidio di qualità, prof. Petri, in merito alla relazione preliminare sull'attivazione dei CdS. Riferisce che il prof. Petri tratterà l'argomento in PQA a fine mese e ne darà conto successivamente al Nucleo.

Il Presidente riferisce circa il colloquio avuto con il prof. Fracasso il 27 gennaio. Il 21 febbraio la proposta di "Indicatori di risultato e obiettivi quantitativi del PS 2022-2027" istruita dal Comitato Guida del Piano Strategico è stata presentata in una riunione informale ai componenti del Senato Accademico.

Il Presidente informa di avere segnalato alla *governance* di Ateneo che il numero dei dipartimenti e dei corsi di studio oggetto di visita ai fini dell'accreditamento aumenta del 50% quando si raggiunge la soglia di 70 CdS. Nel 2023/2024 UniTn è già sede amministrativa per 69 CdS. Se saranno istituiti nuovi CdS senza disattivarne altri, l'ateneo passerà alla fascia superiore.

Il Presidente informa che si terrà a Ca' Foscari il 24 febbraio un incontro su "Accreditamento degli atenei: le novità del modello AVA3" al quale parteciperà.

Si passa alla trattazione del punto 3 all'ordine del giorno: **"Presentazione dell'Indagine sul Benessere Organizzativo, a cura del delegato del Rettore al Benessere Organizzativo (prof. Franco Fraccaroli)"**.

Entra il prof. Fraccaroli, Prorettore al benessere organizzativo e ai rapporti con il personale.

Il Presidente ringrazia il prof. Fraccaroli che interviene e presenta gli esiti dell'indagine condotta sul benessere organizzativo nel 2022.

Il prof. Fraccaroli, con l'ausilio di una presentazione (**allegato n. 3.a**), illustra sia le principali risultanze dell'indagine sul Benessere organizzativo condotta nel corso del 2022 sia, più in generale, le attività svolte nella gestione dei rapporti con il personale dell'Ateneo per il miglioramento del livello di benessere del personale, attraverso azioni inserite nel Piano strategico di Ateneo.

I componenti del Nucleo chiedono chiarimenti e approfondimenti sulla presentazione effettuata, ai quali il prof. Fraccaroli risponde esaustivamente.

Al termine della discussione, il Nucleo di Valutazione ringrazia per l'intervento il prof. Fraccaroli, che esce.

Si passa alla trattazione del punto 4 all'ordine del giorno: **"LG per le audizioni secondo il modello AVA3"**.



Il Presidente riferisce che, a seguito della pubblicazione delle nuove linee guida AVA 3, è necessario aggiornare le Linee Guida relative alle audizioni in coerenza con AVA 3. Pertanto, in un'ottica di miglioramento continuo, propone al Nucleo una limitata revisione delle Linee Guida per le audizioni presso le strutture accademiche.

Il Presidente riferisce che sono da predisporre specifiche Linee Guida per le audizioni di Medicina e propone di affidare l'istruttoria alla dott.ssa De Paola per la prossima seduta del 17 marzo.

Di seguito si riepilogano i punti principali delle Linee Guida per le tre modalità (rispettivamente, audizione del Dipartimento/Centro o audizione dei corsi di studio).

Audizione presso un Dipartimento/Centro:

- a) l'audizione consta di due incontri: il primo (durata almeno 30') incontra le componenti non strutturate; il secondo (durata almeno 1:20h) incontra la *governance* del Dipartimento/Centro;
- b) gli elementi principali sui quali verte l'audizione sono riepilogati in un allegato e condivisi prima dell'audizione con la *governance* del dipartimento;
- c) prima dell'audizione, al Dipartimento/Centro è richiesto di compilare una scheda di autovalutazione;
- d) al termine dell'audizione, il Nucleo predispone un verbale, per il quale è disponibile un modello di riferimento.

Audizione presso un corso di studio:

- a) l'audizione consta un incontro (durata almeno 45'); nella stessa seduta il Nucleo può audire fino a tre corsi di studio (di primo, secondo) afferenti allo stesso Dipartimento/Centro; in ogni caso, le audizioni sono condotte separatamente per ciascun corso di studio;
- b) gli elementi principali sui quali verte l'audizione sono riepilogati in un allegato e condivisi prima dell'audizione;
- c) prima dell'audizione, al Corso di Studio è richiesto di compilare una scheda di autovalutazione;
- d) al termine dell'audizione, il Nucleo predispone un verbale, per il quale è disponibile un modello di riferimento.

Audizione presso un dottorato:



- a) l'audizione consta un incontro (durata almeno 45'); nella stessa seduta il Nucleo può audire fino a due Dottorati di Ricerca afferenti allo stesso dipartimento; in ogni caso, le audizioni sono condotte separatamente per ciascun dottorato di ricerca;
- b) gli elementi principali sui quali verte l'audizione sono riepilogati in un allegato e condivisi prima dell'audizione;
- c) prima dell'audizione, al Dottorato di Ricerca è richiesto di compilare una scheda di autovalutazione;
- d) al termine dell'audizione, il Nucleo predispone un verbale.

Si passa alla trattazione del punto 5 all'ordine del giorno: **"Audizione del Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare (dott. Marco Dorigatti)"**.

Entra l'ing. Marco Dorigatti, Dirigente della Direzione Patrimonio Immobiliare.

Il Presidente ringrazia l'ing. Marco Dorigatti per aver accettato l'invito del Nucleo a partecipare alla seduta, allo scopo di illustrare le principali attività, gli obiettivi strategici e i punti di forza/debolezza della struttura gestionale da lui diretta.

L'ing. Marco Dorigatti illustra le principali aree di attività della sua Direzione. Spiega poi diffusamente i punti di forza e di debolezza della struttura.

I componenti del Nucleo chiedono alcuni chiarimenti e approfondimenti.

Al termine di ampia discussione, il Nucleo di Valutazione ringrazia per l'intervento l'ing. Marco Dorigatti, che esce.

Si passa alla trattazione del punto 6 all'ordine del giorno: **"Parere su nuova istituzione del corso di dottorato in Economia e Finanza – ECOFIN"**.

Il Presidente cede la parola al prof. Molinari, che ha curato l'istruttoria.

Il prof. Molinari espone le principali criticità emerse dalla documentazione relativa al dottorato in Economia e Finanza.

Dopo breve discussione e la condivisione di alcune integrazioni e modifiche al documento elaborato, il Nucleo di Valutazione approva unanimemente il parere sulla nuova istituzione del dottorato in Economia e Finanza (ECOFIN) (**allegato n. 6.1**).



Si passa alla trattazione del punto 7 all'ordine del giorno: **“Follow-up all’audizione del Dipartimento di Ingegneria Industriale tenuta il 24.01.2022”**.

Il Presidente richiama che, come deciso nella riunione del 15 dicembre 2022, a distanza di un anno dall'audizione tenuta il 24 gennaio 2022 presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale, il Nucleo può chiedere un aggiornamento. Il Presidente dà la parola alla prof.ssa Operti, che ha curato l'istruttoria.

La prof.ssa Operti riferisce sui principali punti di attenzione emersi e sulle eventuali azioni correttive, per i quali si ritiene opportuno invitare il Dipartimento di Ingegneria Industriale a fornire al Nucleo un breve aggiornamento (**allegato n. 7.1**).

Si passa alla trattazione del punto 8 all'ordine del giorno: **“Varie ed eventuali”**.

Il Presidente ricorda che il regolamento in materia di PIAO emanato il 24 giugno 2022 all'articolo 5 comma 2 prevede che per la Sezione Organizzazione e capitale umano il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance è effettuato su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV).

Al Direttore Generale è stato chiesto di proporre tre obiettivi operativi da monitorare scelti da una prima rosa di sei e altri tre da una seconda rosa di cinque, riservando al Nucleo la formulazione delle rose e la selezione al loro interno di un ulteriore settimo obiettivo.

La prima rosa è la seguente:

DIDATTICA

D2 (3 Tandem) Realizzare abbinamenti fra gli/le studenti (italiano-straniero) per praticare, migliorare e approfondire la conoscenza di una seconda lingua attraverso la conversazione e lo scambio interculturale fra pari;

D4 (7 Clesio) Supporto agli Organi del collegio Clesio sia nelle azioni di internazionalizzazione e networking con altri Collegi nazionali e stranieri, anche al fine di aumentarne la visibilità;

D5 (18 FIRS) Avvio delle iniziative previste dal progetto finanziato da PNRR "Orientamento 2026".

TERZA MISSIONE

TM1 (16 Innohub) Supporto alla creazione dell'Innovation HUB.

SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA



SV2 (34 FORMAVITA) Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati alla gestione e al reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito dell'individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS).

RICERCA

R5 (10 Facile) Costituzione e partecipazione in eventuali altri enti collegati al PNRR

La seconda rosa è la seguente:

DIDATTICA

D8 (AQ di terzo livello) Supporto alle strutture accademiche nell'analisi sul posizionamento dei dottorati di Unitrento rispetto ai requisiti di AP (di AVA3), in attuazione delle linee di indirizzo del Presidente PQA e del Delegato per i dottorati.

RICERCA

R3 (10 FACILE) Realizzare la gestione dei progetti PNRR attraverso la definizione di procedure condivise con le altre Direzioni coinvolte.

BENESSERE

BE7 (22 LIBERTÀ) Rafforzare i percorsi dedicati all'accoglienza e all'inserimento di studenti/esse, ricercatori/trici, docenti, anche attraverso il potenziamento dei servizi ad essi rivolti e altre iniziative di supporto.

SCIENZE DELLA VITA/MEDICINA

SV1 (34 FORMAVITA) Supporto a CISMed nella predisposizione del protocollo d'intesa fra UniTrento e PAT per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali nella formazione in area medica.

FATTORI ABILITANTI

D6 (2 FULL) Adozione di un sistema gestionale per il CLA al fine di favorire la digitalizzazione dei processi amministrativi e gestionali, nonché l'analisi dei dati relativi sia alla didattica sia alle prove di conoscenza.



Vista la selezione concordata con il Direttore Generale (**allegato n. 8.1**), il Nucleo conviene di indicare come settimo obiettivo, da comunicare al DG al termine della seduta:

SV2 (34 FORMAVITA) Consolidamento dei rapporti e stesura atti finalizzati alla gestione e al reclutamento di personale docente e medico, anche a seguito dell'individuazione della nuova funzione dedicata in seno all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (APSS).

Il Presidente, null'altro essendovi all'ordine del giorno, dichiara chiusa la seduta alle ore 11:05.